



Mehr Infos unter:
www.oberlin-berufsbildung.de/fuer-interessenten/ausbildungsberufe/wirtschaft-verwaltung

Wir erschließen die Archivalien mithilfe spezieller Software am Rechner und arbeiten bei der Beschaffung von zeitgeschichtlichem Dokumentationsmaterial mit. Zudem führen wir Nachweis über Zeitungsausschnitte aus Tagespresse und Fachpublikationen, Prospekten und Online-Medien.

Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Archiv (m/w/d)
 Wir sichten, ordnen und katalogisieren Schriftgut sowie andere Informationsträger, z. B. audiovisuelle Medien oder elektronische Datenträger.

Wir beschaffen, erwerben und erschließen Medien, Informationen und Daten. Unser Einsatzgebiet ist der öffentliche Dienst oder die private Wirtschaft. Wenn neue Informationsträger ankommen, ist es unsere Aufgabe, diese zu sichten, zu bewerten, sie zu ordnen und entsprechend aufzubewahren. Außerdem betreut man Kunden, stellt Medien zur Verfügung, erfasst Daten und stellt selbst Recherchearbeiten an.

Fachkraft für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Archiv (m/w/d)
 Wir beschaffen, erwerben und erschließen Medien, Informationen und Daten. Unser Einsatzgebiet ist der öffentliche Dienst oder die private Wirtschaft.

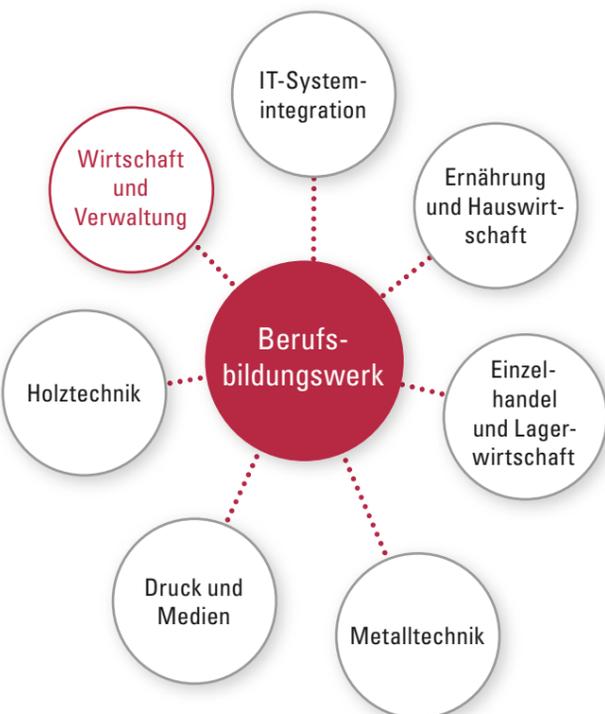
Medien

Ein Campus – viele Möglichkeiten

Bei uns findet jeder seinen Weg.

Der große Vorteil unseres Campus ist seine Durchlässigkeit. Ob man einen Schulabschluss nachholen will, einen Ausbildungsberuf oder eine schulische Berufsausbildung anstrebt oder nur für unseren Berufsschulunterricht in extra kleinen Klassen zu uns kommt: Hier wird jeder fündig. Die enge Kooperation zwischen den Oberlin Beruflichen Schulen und unserem Berufsbildungswerk eröffnet jungen Menschen eine Vielzahl von Wegen zu ihren Zielen.

Eine kleine Übersicht unserer Ausbildungsbereiche findet ihr hier, alles Weitere auf unserer Website.



Kaufmann für Tourismus und Freizeit (m/w/d)
 Wir entwickeln, vermitteln und verkaufen touristische Produkte und Dienstleistungen: Beispielsweise informieren und beraten wir zum touristischen und kulturellen Angebot des Zielortes und nehmen Reservierungen/Buchungen entgegen. Wir koordinieren Freizeitangebote und planen Veranstaltungen. Außerdem fördern wir durch Öffentlichkeitsarbeit und Werbung den regionalen Tourismus.

Kaufmann für Gesundheitswesen (m/w/d)
 Wir planen und organisieren Versorgungsvorgänge, Geschäftsprozesse und Dienstleistungen im Gesundheitswesen. Wir beobachten das aktuelle Marktgeschehen im Gesundheitssektor und rechnen Leistungen mit Kostenträgern ab. Auch das Qualitätsmanagement und der Jahresabschluss sind Aufgaben, denen wir nachkommen.

Immobilienkaufmann (m/w/d)
 Wir arbeiten in allen Bereichen der Immobilienwirtschaft. Das Bewirtschaften von Grundstücken, die Vermietung und Verwaltung sowie Objektbesichtigungen gehören zu unseren Aufgaben. Wir wickeln Wohnungsübernahmen ab und wirken bei der Projektplanung mit. Wir beraten auch Mieter und Eigentümer, bearbeiten Schadensmeldungen und veranlassen Instandsetzungsarbeiten.

Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)
 Wir führen organisatorische und verwaltende Tätigkeiten aus. Dabei erledigen wir z. B. den Schriftverkehr, entwerfen Präsentationen, beschaffen Büromaterial, planen Termine, bereiten Sitzungen vor und organisieren Dienstreisen. Auch die Personaleinsatzplanung und der Einkauf von externen Dienstleistungen fallen in unseren Aufgabenbereich.

Fachpraktiker für Bürokommunikation (m/w/d)
 Wir arbeiten im Sekretariat mit und schreiben unter anderem Briefe und Rechnungen. Wir sortieren und ordnen Dokumente und verteilen und versenden Post. Wir arbeiten auch im Finanz- und Rechnungswesen, im Lager, Einkauf und Versand. Hier machen wir die Buchhaltung, den Telefondienst oder erstellen Statistiken.

Kaufmännische Berufe

So findest du zu uns

Mit der S- oder Regionalbahn bis Bahnhof Wannsee: Umsteigen in die Buslinie 118 in Richtung „Potsdam/Stern-Center“ bis Haltestelle „In der Aue“ oder mit der S-Bahn bis Griebnitzsee: Umsteigen in die Buslinie 694 in Richtung „Drewitz/Stern-Center“ bis Haltestelle „In der Aue“.



QR-Code zu Google Maps



Berufsbildungswerk
 Steinstraße 80/82/84
 14480 Potsdam
 Telefon: 0331 6694-123
 E-Mail: ellen.kuhnt@oberlinhaus.de
www.oberlin-berufsbildung.de

www.oberlinhaus.de
 @oberlinhaus

Im Verbund der Diakonie



Bildnachweise: Titel: stock.adobe.com/maxbelchenko; innen 1: Oberlinhaus; innen 2: stock.adobe.com/pressmaster

Mehr Infos unter:
www.oberlin-berufsbildung.de



Das Oberlin Berufsbildungswerk eröffnet jungen Menschen – auch bei erheblichen Beeinträchtigungen – beste Berufschancen. Ob im Autismus-Spektrum, mit Körper-, Lern-, psychischen oder Mehrfachbehinderungen: Bei uns kann jeder einen passenden Beruf finden. Neben verschiedenen Angeboten der Berufsvorbereitung bieten wir über 30 staatlich anerkannte Ausbildungsberufe in sechs verschiedenen Fachbereichen an. Auf dem Campus in der Steinstraße haben wir fünf Internatshäuser und ein weiteres Internat in Kleinmachnow, in denen die Teilnehmenden während ihrer Ausbildung wohnen können. Rund 450 Jugendliche mit Beeinträchtigung werden zurzeit von mehr als 300 Mitarbeitern mit hoher rehapädagogischer Fachkompetenz begleitet und individuell gefördert. Die Integration unserer Auszubildenden in den ersten Arbeitsmarkt ist unser wesentliches Ziel.

Oberlin Berufsbildungswerk



OBERLIN BERUFSBILDUNG

Ausbildungsberufe im Bereich
 Wirtschaft und Verwaltung

Menschen bilden. begleiten. behandeln



AKTENORDNER?!

Tarek, 17
 Azubi Kaufmann Büromanagement



AKTENORDNER?!

Tarek, 17
Azubi Kaufmann Büromanagement

Wir bilden aus im Bereich **Wirtschaft und Verwaltung**
